

アカウント登録方法

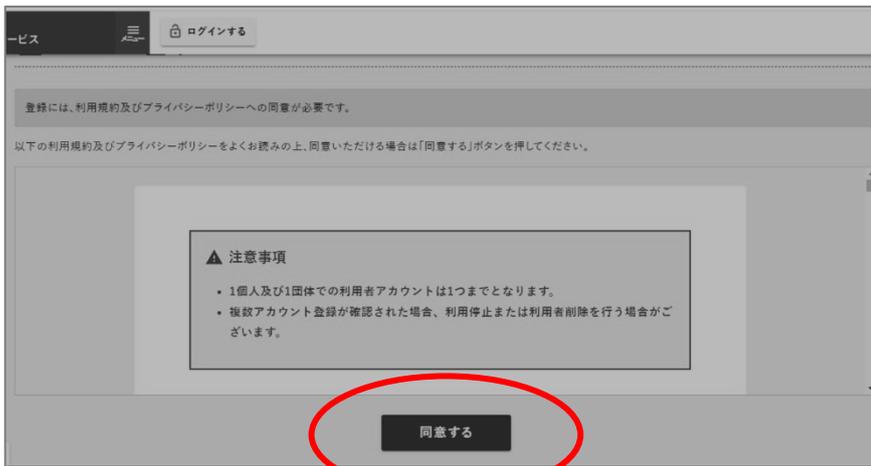


1. 予約サービスにアクセスし、「アカウント登録」を選択します。
(<http://yoyacool.e-harp.jp/kitami>)

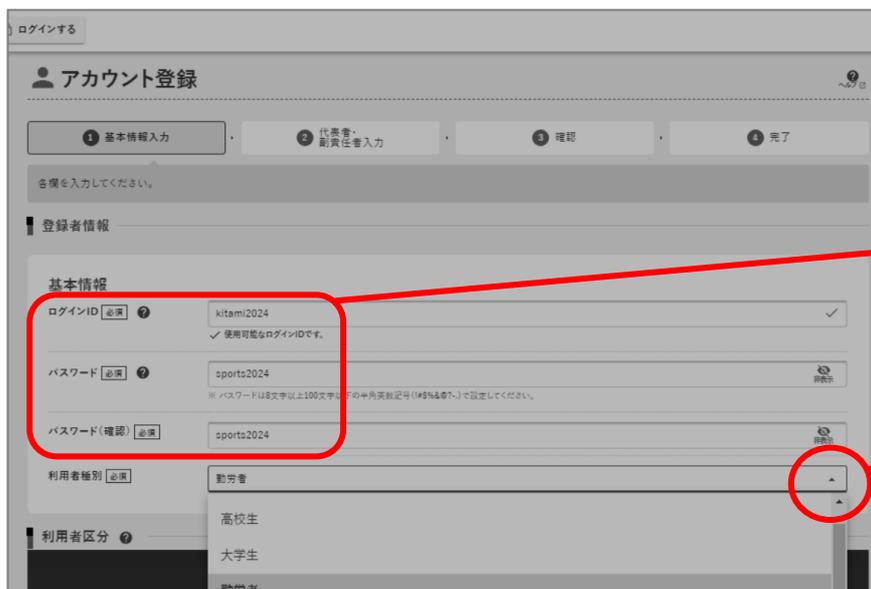


(令和7年1月6日午前9時から利用可能です。)

- 注1) 1団体(個人)での利用者アカウントは1つまでとなります。



2. 注意事項を確認いただき、「同意する」を押してください。



3. ログインID及び、パスワードを設定してください。
(8文字以上の半角英数字)

4. ▼を押して、利用者種別を選択してください。

5. 「個人」か「団体」を選択し、画面に従い情報を入力してください。

注2) 「個人」はカーリングホール以外の施設は予約できません。

注3) 団体人数が10名以上であることが必須です。

6. 代表者を選択し、代表者の氏名、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス及び生年月日を入力します。

7. 高校生以下の方は保護者の方の氏名及び、保護者の続柄を入力してください。

※連絡先を副責任者にする場合は、手順6の「連絡先の指定」で副責任者を選択してください。

8. 入力した情報に不備がないか確認後、「確認」を押します。

郵便番号	0992102
住所	北海道北見市瑞野町二区471-1
連絡先電話番号	0157-33-1842
メールアドレス	sports@city.kitami.jp
生年月日	1984/8/1(水)
保護者氏名	
保護者続柄	

⚠️ こちらのメールが迷惑メールフィルターにより届かない恐れがあります。
送信前に今一度、「@e-harp.jp」で終わるメールアドレスが迷惑メールフィルターから外されるよう、設定のご確認をお願いします。

確認コード送信

キャンセル

ホームにもどる

9. 「確認コード送信」を押すと、手順6で入力したメールアドレス宛へ“利用者登録受付開始のお知らせ”が送信されます。

※登録はまだ完了していません。

注4) 迷惑メール設定をしている場合はメールを受信できませんので、「@e-harp.jp」のメールを受信できるように設定してください。

確認コード入力 - アカウント登録

6桁の確認コードをご指定のメールアドレスに送信しました。確認コードを入力してください。

確認コード

※メールが届かない場合はメールアドレス入力に戻って再度ご手続きください。

次へ

確認にもどる

ホームにもどる

10. 手順9で受信したメールより「確認コード」を入力し、「次へ」を押します。

アカウント登録完了

アカウントが作成されました。

次に…

利用者登録情報を印刷 PDF
利用者登録情報をPDF出力します。

アカウント設定を確認
作成したアカウントの設定を確認します。

施設一覧・検索へ
施設一覧・検索に移動します。

ホームにもどる

ホームにもどる

11. 左の画面のように「アカウント登録完了」画面が表示されましたら、アカウント登録の作業は完了です。
※登録完了のお知らせはメールにも通知されます。